


**"УТВЕРЖДАЮ"**

Начальник Финансового управления  
Федерального дорожного агентства

  
« 02 » 06. 2011

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе финансового контроля и анализа**  
**использования средств федерального бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел финансового контроля и анализа использования средств федерального бюджета (далее - Отдел) является структурным подразделением Финансового управления (далее - Управление) центрального аппарата Федерального дорожного агентства (далее - Росавтодор).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве транспорта Российской Федерации (далее - Министерство), Положением о Росавтодоре, приказами и распоряжениями Министерства и Росавтодора, решениями коллегии и руководства Министерства и Росавтодора, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Первый экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении.

**2. Основные задачи и функции отдела**

2.1. Основными задачами Отдела является:

2.1.1. Участие в реализации основных направлений финансово-бюджетной политики Росавтодора в дорожном хозяйстве;

2.1.2. Организация работы по учету использования средств федерального бюджета в разрезе получателей бюджетных средств, видов расходов, направлений расходования средств и объектов производства работ;

2.1.3. Обеспечение разработки методических рекомендаций и утверждение в установленном порядке нормативных документов в части учета использования средств федерального бюджета и контроля за целевым расходованием бюджетополучателями указанных средств и их утверждение в установленном порядке.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет контроль за использованием средств федерального бюджета распорядителями бюджетных средств, бюджетными учреждениями и другими получателями средств федерального бюджета;

2.2.2. Осуществляет аналитический учет использования средств федерального бюджета в разрезе получателей средств, видов расходов, направлений расходования бюджетных средств и объектов производства работ за отчетный период.

Осуществляет контроль за расходованием остатков средств федерального бюджета на лицевых счетах органов управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации, открытых в территориальных управлениях Федерального казначейства;

2.2.3. Принимает участие в подготовке соглашений между Федеральным дорожным агентством и администрациями субъектов Российской Федерации на получение субсидий из федерального бюджета;

2.2.4. Осуществляет сбор информации об исполнении субъектами Российской Федерации обязательств по долевному финансированию объектов дорожного хозяйства, включенных в Перечень строек и объектов для государственных нужд и финансируемых за счет субсидий из федерального бюджета;

2.2.5. Обеспечивает в установленные сроки подготовку оперативной отчетности об остатках объемов финансирования на лицевых счетах органов управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации, открытых в территориальных управлениях Федерального казначейства;

2.2.6. Проводит анализ финансовых результатов использования средств федерального бюджета, состояния платежей и расчетов по дорожному хозяйству и автомобильному транспорту;

2.2.7. Принимает участие в рассмотрении сводных квартальных и годовых бухгалтерских отчетов, представляемых органами управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации и подведомственными федеральными бюджетными учреждениями;

2.2.8. Доводит информацию до структурных подразделений и руководства Росавтодора о кредиторской и дебиторской задолженности у подведомственных Росавтодору бюджетных учреждений для принятия мер по освоению средств в полном объеме;

2.2.9. Организует работу Комиссии по списанию просроченной дебиторской задолженности;

2.2.10. Организует работу по определению источников финансирования, необходимого для оплаты исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам Федерального дорожного агентства и подведомственных федеральных бюджетных учреждений;

2.2.11. Организует ежеквартально сбор, обработку и анализ информации о поступлении в доход федерального бюджета штрафных санкций по государственным контрактам, заключенным органами управления дорожным хозяйством и Федеральным дорожным агентством, по которым были выставлены требования об уплате штрафных санкций за нарушение организациями-исполнителями условий и обязательств.

2.2.12. Организует работу по планированию поступлений доходов, администрируемых Росавтодором в федеральный бюджет.

2.2.13. Обеспечивает представление в Министерство финансов Российской Федерации прогноза поступлений доходов в федеральный бюджет на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой и прогноз поступлений доходов в федеральный дорожный фонд;

2.2.14. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными учреждениями установленного задания по сбору доходов от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в федеральной собственности.

2.2.15. Осуществляет аналитический учет поступлений в федеральный бюджет доходов, администрируемых Росавтодором, и проводит анализ представленной подведомственными учреждениями информации.

2.2.16. Обеспечивает в установленные сроки и по установленным формам подготовку отчетов о поступлении доходов, администрируемых Росавтодором в Минфин России, Минтранс России а также аналитических материалов для руководства Управления и Росавтодора, Минфин России, Минтранс России по данному вопросу.

2.2.17. Осуществляет работу по информационному взаимодействию с Управлением Федерального казначейства по г. Москве, необходимому для выполнения задач и функций, возложенных на Росавтодор как администратора поступлений в бюджет.

2.2.18. Организует работу по обеспечению взаимодействия с государственными контрольными органами (Федеральной службой финансово-бюджетного надзора и Счетной палатой Российской Федерации) в части контроля за целевым использованием средств федерального бюджета, выделяемых на дорожное хозяйство и автомобильный транспорт;

2.2.19. Информировывает руководителей подведомственных учреждений и глав субъектов Российской Федерации о результатах проверок использования средств федерального бюджета, проводимых органами государственного контроля в подведомственных Росавтодору организациях и субъектах Российской Федерации.

Организует работу по формированию планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных органами государственного контроля в ходе проведенных ими проверок в подведомственных Росавтодору организациях и проведению мониторинга их выполнения, в части компетенции Управления;

2.2.20. Осуществляет с участием подведомственных организаций ведомственный финансовый контроль в подведомственных Федеральному дорожному агентству учреждениях, включая документальные проверки правомерного, целевого и эффективного использования средств федерального бюджета.

2.2.21. Ежеквартально информирует руководителя Федерального дорожного агентства о результатах ведомственного финансового контроля в подведомственных Федеральному дорожному агентству учреждениях.

2.2.22. Вносит предложения руководству Росавтодора для включения в повестку дня заседаний Коллегии Росавтодора отчетов руководителей органов управления дорожным хозяйством и других организаций, подведомственных Росавтодору по результатам проведенных контрольных мероприятий.

2.2.23. Участвует в рассмотрении материалов по премированию руководителей органов управления дорожным хозяйством и организаций, подведомственных Росавтодору, по результатам проделанной ими работы за отчетный период, вносит предложения по данному вопросу в Управление кадров и организационного развития;

2.2.24. Разрабатывает стратегию Росавтодора в области своей компетенции и планы мероприятий по ее реализации;

2.2.25. Участвует в подготовке доклада о результатах и основных направлениях деятельности, среднесрочного финансового плана, бюджетных целевых программ, распределения бюджетных средств, действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и других материалов в рамках бюджетного процесса в части дорожного хозяйства;

2.2.26. Участвует в подготовке заключений на проекты нормативно-правовых актов, разработанных другими федеральными органами исполнительной власти;

2.2.27. Участвует в оценке деятельности подведомственных организаций, а также других подразделений центрального аппарата Росавтодора с точки зрения влияния на решение задач Управления;

### **3. Права и обязанности:**

#### **3.1. Отдел имеет право:**

3.1.1. Вносить руководству Управления предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и участвовать в их рассмотрении;

3.1.2. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Управления, структурных подразделений и подведомственных организаций Росавтодора материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3.1.4. Осуществляет иные полномочия, входящие в компетенцию Отдела.

#### **3.2. Отдел обязан:**

3.2.1. Четко и неукоснительно исполнять возложенные на Отдел задачи и

функции;

3.2.2. Представлять по запросам руководства Управления информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.3. В пределах своей компетенции осуществлять деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, подведомственными организациями Росавтодора и другими организациями на основе планов работы Росавтодора, а также других документов, утверждаемых руководством Министерства;

3.2.4. Нести ответственность за соответствие деятельности установленным нормативно-правовым документам, а также настоящему Положению.

#### **4. Руководство Отдела**

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя Росавтодора по представлению начальника Управления, согласованного с курирующим заместителем руководителя Росавтодора.

4.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

4.3. По поручениям начальника Управления принимает участие в совещаниях, проводимых в Росавтодоре и других ведомствах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Организует работу Отдела, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции его заместителя и специалистов отдела, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью.

4.5. Дает работникам Отдела обязательные для них указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний.