

мск 3-45  
0-86

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя  
Федерального дорожного  
агентства

И.С. Алафинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе  
«Лучшая бухгалтерия»**

среди функциональных подразделений (отделов) учреждений,  
находящихся в ведении Федерального дорожного агентства

**I. Общие положения. Цели и задачи конкурса.**

1. Основными целями Конкурса на лучшее подразделение среди функциональных подразделений (отделов) учреждений, находящихся в ведении Федерального дорожного агентства (далее - Конкурс) являются:

- повышение качества работы специалистов в области бухгалтерского (бюджетного) учета;
- рост престижа и общественной значимости бухгалтерской профессии;
- развитие профессиональной компетенции специалистов в области бухгалтерского (бюджетного) учета.

2. Основными задачами Конкурса являются:

- совершенствование профессионального мастерства;
- распространение передового опыта, расширение профессионального общения;
- формирование позитивного имиджа работника дорожного хозяйства.

3. Конкурс проводится по номинации «Лучшая бухгалтерия».

**II. Участники конкурса.**

1. Участниками Конкурса являются подразделения (отделы) учреждений, находящихся в ведении Федерального дорожного агентства, выполняющих функции в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

2. Конкурс проводится на добровольных началах.

3. Участники Конкурса имеют право:

- на получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;
- на обращение в конкурсную комиссию, созданную Финансовым управлением Федерального дорожного агентства, за разъяснением пунктов настоящего Положения.

4. Участники Конкурса обязаны:

- предварительно ознакомиться с условиями конкурса;
- своевременно представить на Конкурс требуемые материалы;

- соблюдать правила Конкурса.

### **III. Организация и проведение конкурса.**

1. Организатором конкурса является Финансовое управление Федерального дорожного агентства.

2. Организация, проведение и подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией, в состав которой входят специалисты Финансового управления Федерального дорожного агентства, специалисты функциональных подразделений подведомственных учреждений, представители общественных организаций дорожного хозяйства.

3. Председателем конкурсной комиссии является заместитель начальника Финансового управления – главный бухгалтер Федерального дорожного агентства.

4. В состав конкурсной комиссии входит не менее 5 человек.

5. Конкурсная комиссия:

5.1. Обеспечивает организационную подготовку Конкурса.

5.2. Анализирует документы участников Конкурса, по необходимости, выезжает на конкурсные объекты.

5.3. Определяет победителей Конкурса и принимает решение простым большинством голосов.

5.4. Оформляет и подписывает протокол о результатах Конкурса.

5.5. Организует иные мероприятия Конкурса.

6. Конкурс проводится до 26.12.2011.

7. Заявки на участие в Конкурсе до 22.12.2011 включительно направляются в Финансовое управление Федерального дорожного агентства по адресу: 129085, Москва, ул. Бочкова, д. 4, Федеральное дорожное агентство, Финансовое управление; по электронной почте на адрес [zaharovss@fad.ru](mailto:zaharovss@fad.ru), [boevana@fad.ru](mailto:boevana@fad.ru). Контактные телефоны:

Боева Наталья Александровна – (495) 687-80-36,

Набатчикова Татьяна Николаевна – (495) 687-80-92,

факс (495) 686-27-16

8. Информация о проведении Конкурса и его результатах освещается в средствах массовой информации и на сайте Федерального дорожного агентства.

### **IV. Критерии оценки.**

1. Лучшая бухгалтерия учреждений, находящихся в ведении Федерального дорожного агентства, определяется на основе следующих критериев, учитывающих:

- выполнение задания по зачислению в федеральный бюджет доходов, администрируемых Федеральным дорожным агентством;

- уровень использования лимитов бюджетных обязательств;

- отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, органами государственного контроля;

- соблюдение финансовой дисциплины при исполнении федерального бюджета;
- своевременное и достоверное представление квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2. Каждый критерий (показатель) оценивается по 10-бальной системе.

#### **V. Оформление конкурсных материалов и подведение итогов конкурса.**

1. Участники Конкурса в установленный срок представляют на Конкурс:

- заявку на участие в Конкурсе с указанием наименования подразделения, учреждения, места нахождения, контактной информации;
- сведения и информацию о деятельности в соответствии с установленными критериями оценки;
- описание опыта работы, внедрение инновационных методов работы и технологий.

2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов.

При равных показателях у участников Конкурса лучшим признается участник, применяющий современные методы работы, информационные технологии, представивший более полные и лучше оформленные материалы и дополнительные сведения.

3. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

4. Победители, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются вымпелами.

