

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
дорожного агентства
от 20.07.2016 № 1114

Регламент
по уведомлению государственными гражданскими служащими
Федерального дорожного агентства представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и по регистрации этих уведомлений

1. Настоящий регламент определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Федерального дорожного агентства (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя (далее - руководитель Федерального дорожного агентства) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу гражданские служащие уведомляют руководителя Федерального дорожного агентства до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют руководителя Федерального дорожного агентства о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы.

3. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (приложение № 1 к настоящему регламенту) (далее - уведомление) для ознакомления руководителю структурного подразделения Федерального дорожного агентства, в котором проходит государственную гражданскую службу, и далее руководителю Федерального дорожного агентства.

4. После ознакомления с уведомлением руководителя Федерального дорожного агентства гражданский служащий представляет уведомление должностному лицу отдела кадров и государственной службы Управления административно-кадровой работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

5. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (приложение № 2 к настоящему регламенту).

6. Копия зарегистрированного уведомления выдается лично гражданскому служащему.

7. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Регламенту по уведомлению государственными
гражданскими служащими Федерального дорожного
агентства представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих
уведомлений, утвержденному приказом
Федерального дорожного агентства
от 20.07.2016 № 1114

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Руководителю Федерального
дорожного агентства

(инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы _____

(наименование замещаемой должности)

намерен (а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20 ____ г. оплачиваемую
деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной
организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, по обучению студентов, по ведению
бухучета, по написанию статей и т.д.)

не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной
работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлены:

(Ф.И.О. руководителя Федерального дорожного
агентства)

(дата, подпись)

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения, в котором гражданский служащий
проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

